

# Aide-mémoire : Le cycle d'intégration

L'aide-mémoire est une synthèse pratique du cycle d'intégration hébergé sur le site de l'ACQ ([camps.qc.ca/integration](http://camps.qc.ca/integration)). Il vous permet de voir et comprendre toutes les étapes du cycle en un coup d'œil, en plus de repérer rapidement les outils, ressources et sites de références à votre disposition.

Le cycle d'intégration a été conjointement développé par l'Association des camps du Québec (ACQ), l'Association québécoise pour le loisir des personnes handicapées (AQLPH) et le Réseau des municipalités accessibles (RMA). Il a été pensé pour vous accompagner durant toutes les étapes de l'intégration d'un jeune ayant des besoins particuliers dans votre camp.

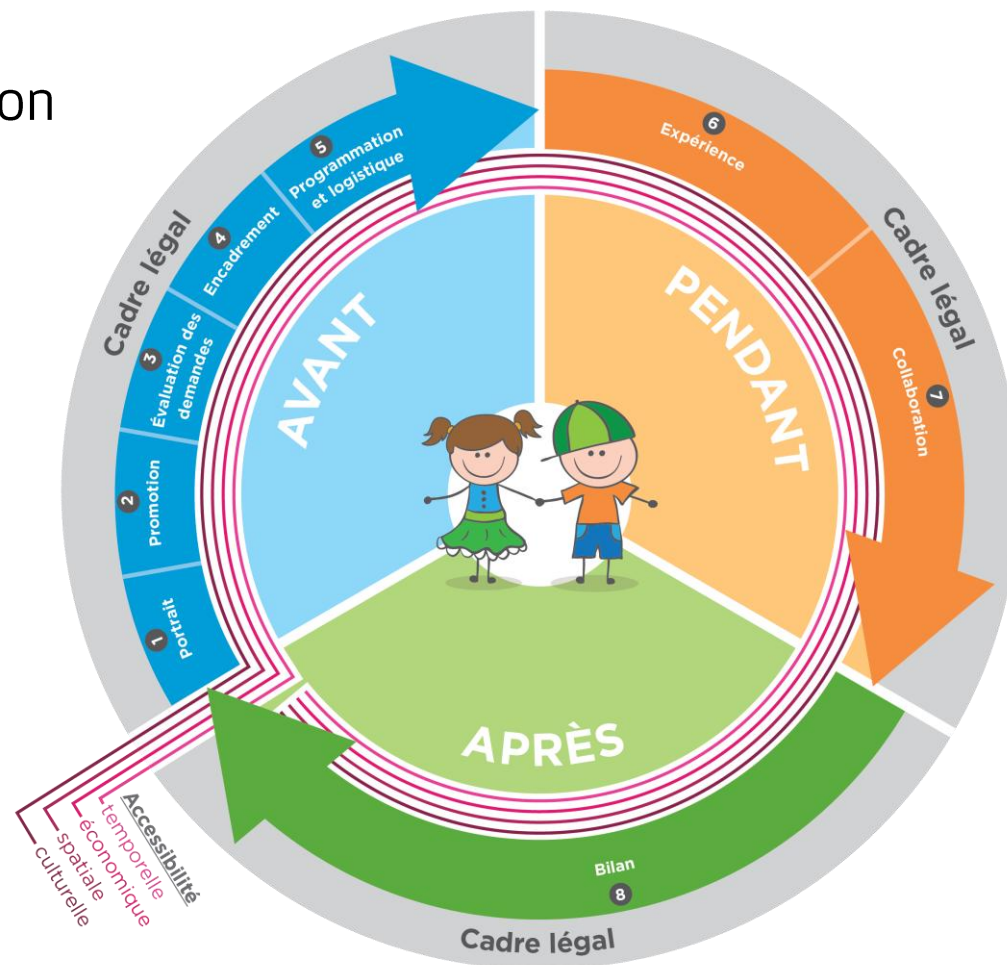
Le schéma ci-contre vous permet de visualiser le cycle :

«C'est avec des valeurs humanistes que nous avons situé le jeune au centre selon son unicité, ses potentiels et ses limites. Trois phases l'entourent :

- > La phase *avant* la réalisation du camp de jour recense 5 étapes. La documentation de cette phase a permis notamment de comprendre les rôles, les responsabilités et l'importance de ceux-ci dans la planification du camp.
- > La seconde phase, intitulée *pendant*, focalise sur le vécu du jeune et le soutien dans son atteinte d'une expérience positive.
- > La troisième phase, soit *après* le vécu du camp, présente l'évaluation et les suites à donner à l'offre de services.

Le cadre légal borde la représentation du cycle. Ce cadre légal incite à conserver les besoins de l'enfant au centre de notre attention. Il sollicite notamment la créativité ainsi que le développement de partenariats en recherchant un équilibre entre l'accommodement raisonnable et les contraintes excessives.»

Source : AQLPH, RMA, OPHQ, ACQ.



Association des  
camps du Québec

	RÉSUMÉ DES ACTIONS À PRENDRE	OUTILS / SITES / DOCUMENTS
<b>Étape #1 - Portrait</b>		
<b>Votre engagement</b>	<p>Analyser le niveau d'engagement politique de votre municipalité</p> <p>Consulter le plan d'action à l'égard des personnes handicapées de votre municipalité</p>	<p>Documents de référence de l'OPHQ :  <a href="http://www.ophq.gouv.qc.ca/plans-daction/documents-de-reference.html">www.ophq.gouv.qc.ca/plans-daction/documents-de-reference.html</a></p>
<b>Vos valeurs</b>	<p>Intégrer les valeurs de l'inclusion sociale dans les politiques de votre camp</p> <p>Sensibiliser et former le personnel d'accueil, d'encadrement et d'animation.</p> <p>Établir la procédure des demandes d'inscription en intégration afin de la communiquer à l'ensemble des employés</p>	<p><a href="#">Fiches Besoins particuliers</a></p> <p><b>Documents sur le vocabulaire à employer :</b>  <a href="#">Le pouvoir des mots et des images</a></p> <p><a href="#">Choisir le mot juste pour parler de handicap</a></p> <p>Pour établir votre procédure d'inscription, consultez l'étape #3 Évaluation des demandes</p>
<b>Votre site de camp</b>	<p>Prendre connaissance de votre niveau d'accessibilité avant la toute première demande d'intégration.</p> <p>Rendre vos installations et aires d'activité le plus accessibles possible.</p>	<p><b>Développé en partenariat avec Kéroul :</b>  <a href="#">Auto-évaluez l'accessibilité de votre camp</a></p> <p><b>Outils offerts par Kéroul</b>  <a href="#">Aide-mémoire - Hébergements accessibles</a>  <a href="#">Normes et bonnes pratiques pour les activités de plein air accessibles (plage, piscine, etc.)</a>  <a href="#">Normes des bâtiments de plein air et camping accessibles</a></p> <p><b>Financement pour l'accessibilité :</b>  <a href="#">Guide des programmes de subvention liés à l'accessibilité et l'adaptation (CAPVISH)</a>  <a href="#">Fond pour l'accessibilité - Gouvernement Fédéral</a></p> <p><b>Autres publications :</b>  <a href="#">Répertoire des trouvailles en approvisionnement accessible municipal - RMA</a>  <a href="#">Vidéo - Piscine accessible Édouard-Dubord de Victoriaville</a>  <a href="#">Accessibilité des piscines - éléments à ne pas oublier! (France)</a>  <a href="#">Guide de conception sans obstacle - Document de référence de la Régie du bâtiment</a></p>

	RÉSUMÉ DES ACTIONS À PRENDRE	OUTILS / SITES / DOCUMENTS
<b>Votre niveau de sécurité</b>	<p>Établir des plans d'urgence tenant compte des clientèles particulières qui fréquentent votre site</p> <p>Offrir une formation en premiers soins pour intervenir auprès de enfants ayant des limitations</p>	<p>Consultez cette étape en ligne  <a href="#">étape #1 – Votre niveau de sécurité</a></p>
<b>Votre réseau, vos partenaires</b>	<p>Établir un contact avec les professionnels du handicap de votre milieu, un soutien potentiel majeur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluation des besoins et connaissances des enfants en intégration</li> <li>- Continuité des services à l'année pour l'enfant</li> <li>- Partage de ressources</li> <li>- Soutien pour la formation de votre personnel</li> <li>- Soutien durant l'été</li> </ul>	<p>Consultez cette étape en ligne  <a href="#">étape #1 – Votre réseau, vos partenaires</a></p>
<b>Étape #2 - Promotion</b>		
<b>Quand diffuser?</b>	Planifier le moment de l'année où diffuser vos services (tôt!)	
<b>Quoi diffuser?</b>	Déterminer les informations à diffuser dans vos publications concernant l'intégration	<p>Consultez le segment : «Des questions à vous poser - Des réponses à donner dans vos communications»  <a href="#">dans l'étape #2 en ligne.</a></p> <p><a href="#">Choisir le mot juste pour parler de handicap</a></p>
<b>Où diffuser?</b>	Diffuser votre offre de service hors des canaux habituels	<p>Consultez cette étape en ligne  <a href="#">Étape #2 - Promotion pour plus de suggestions</a></p>

## Étape #3 – Évaluation des demandes

<b>Procédure d'inscription</b>	<p>Informez le personnel de première ligne de la procédure d'inscription pour les enfants en intégration</p> <p>Ajoutez à votre formulaire d'inscription une section « Besoins particuliers » pour être au courant des besoins dès l'inscription</p>	<p><a href="#">Téléchargez la fiche d'inscription type</a></p>
<b>Évaluation des demandes d'inscription</b>	<p>Utilisez une ou plusieurs méthodes d'évaluation des besoins des enfants qui font une demande d'intégration dans votre camp :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fiche évaluation des besoins</li><li>- Rencontres</li><li>- Soutien de professionnels</li><li>- Fiches Besoins particuliers</li><li>- Comité d'évaluation des besoins</li></ul>	<p><a href="#">Téléchargez la fiche d'évaluation des besoins</a></p> <p><a href="#">Consultez les fiches besoins particuliers</a></p>
<b>La prise de décision</b>	<p>Chaque enfant, situation et demande d'accommodement est unique et différente. Suivez les étapes des accommodements pour prendre votre décision</p> <p>Ne restez pas seuls dans cette démarche!</p>	<p><a href="#">Consultez la section Questions légales</a></p>
<b>Si l'inscription de l'enfant est acceptée</b>	<p>Planifiez une visite de l'accompagnateur dans la famille afin de recueillir plus d'informations sur l'enfant et sécuriser la famille (bonne pratique)</p> <p>Ajoutez au code de vie, des informations sur les limites de votre camp observées par tous les enfants et les moyens qui sont pris si ce n'est pas respecté .</p>	<p><b>Outils pour le code de vie :</b></p> <p><a href="#">Relations harmonieuses en camp – Gestionnaires de camp</a></p> <p><a href="#">Relations harmonieuses en camp – Guide animateurs</a></p>
<b>Si on doit refuser l'inscription de l'enfant</b>	<p>S'assurez d'avoir suivi les étapes d'une demande d'accommodement avant de refuser la demande</p> <p>Référez la famille vers d'autres services</p>	<p><a href="#">Consultez la section Question légales</a></p>

## Étape #4 - Encadrement

<b>Définir les rôles</b>	Définir les rôles de chacun au camp et communiquer le tout à l'ensemble du personnel  Déterminer parmi plusieurs options, qui supervisera le bon déroulement de l'intégration.	Consultez cette étape en ligne <a href="#">Étape #4 - Encadrement</a>
<b>Accompagnement et pairages</b>	Attribuer le bon ratio d'accompagnement à chaque enfant intégré en évaluant adéquatement ses besoins  Païer les accompagnateurs aux enfants  Communiquer les «jumelés» à l'ensemble de l'équipe	Consultez cette étape en ligne <a href="#">Étape #4 - Encadrement</a>
<b>Recrutement et embauche</b>	Cibler les profils de candidats  Recruter du personnel hors de vos réseaux habituels	<a href="#">Canevas type – entrevue de l'accompagnateur</a>  <a href="#">L'abc de l'accompagnement</a>
<b>Concevoir la formation</b>	Tel que recommandé à l'étape #1, établir le lien avec les partenaires de votre réseau pour vous soutenir dans le contenu de votre formation.	<a href="#">Canevas type – Formation des accompagnateurs</a>
<b>Répertoire des ressources en formation</b>	Consulter le répertoire de formations nationales et régionales à cette étape en ligne : <a href="#">Étape #4 - Encadrement</a>	
<b>Étape #5 – Programmation et logistique</b>		
<b>L'art de la programmation</b>	Outiller son équipe par de multiples techniques d'adaptations des activités.  Comprendre et transmettre le savoir-être attendu de son personnel sur le terrain	<a href="#">Technique d'adaptation des jeux</a>  <a href="#">Consultez les fiches besoins particuliers</a>
<b>Soutien financier</b>	Obtenir le soutien financier de vos programmes	Consultez le répertoire de programmes de soutien financier : <a href="#">Étape #5 : Programmation et logistique</a>

<b>Aménagement et matériel</b>	<p>Aménager vos installations et faites l'acquisition de matériel adapté en fonction des besoins des jeunes que vous recevez en intégration.</p>	<p>Consultez <a href="#">l'étape #1 – Votre site de camp</a> pour l'aménagement de l'accessibilité</p> <p>Consultez les aménagement suggérés par type de besoins particuliers à l'<a href="#">Étape #5 : Programmation et logistique</a></p> <p><a href="#">Pictogrammes de routine et d'émotion à imprimer</a></p> <p><a href="#">Alphabet de la langue des signes du Québec (LSQ) à imprimer</a></p>
<b>Transport adapté</b>	<p>Planifier tous les déplacements possible de l'enfant</p> <p>Établir la procédure de transport et/ou de réservation du transport public avec la famille</p> <p>Se renseigner sur les procéduresde réservation du transport public de votre région</p>	<p>Consultez cette étape en ligne <a href="#">Étape #5 : Programmation et logistique</a></p>
<b>Sorties</b>	<p>Planifier des sorties accessibles à tous les jeunes qui fréquentent vos programmes</p> <p>Organiser les déplacements vers la sortie (transport adapté) mais aussi sur les lieux de la sortie (prévoir du personnel bénévole</p> <p>Informé et rassurer votre personnel par rapport au savoir-être en sortie</p>	<p><a href="#">Évaluer l'accessibilité d'un lieu de sortie</a></p> <p>Consultez les répertoires d'endroits accessibles aux personnes à mobilité réduite à l'<a href="#">Étape #5 : Programmation et logistique</a></p> <p><a href="#">Guide pratique de sécurité en sortie</a></p> <p>Consultez la rubrique « Composer avec le regard et les questions des gens en sortie?» à l'<a href="#">Étape #5 : Programmation et logistique</a></p>
<p><b>Étape #6 – Expérience camp</b></p>		
<b>La première journée</b>	<p>Organiser une première journée rassurante pour l'enfant et sa famille.</p>	<p><a href="#">Journée d'accueil type</a></p>

<b>Communications</b>	<p>Consulter <a href="#">l'étape #6 – Communications</a> pour découvrir les outils rattachés à ces dimensions de la communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avec les parents de l'enfant</li> <li>• Avec l'enfant</li> <li>• Avec les autres parents</li> <li>• Entre les animateurs et accompagnateurs</li> <li>• Avec les autres enfants</li> </ul>	<p><a href="#">Outils de communication quotidienne aux parents</a></p> <p><a href="#">Pictogrammes de routine et d'émotion à imprimer</a>  <a href="#">Alphabet de la langue des signes du Québec (LSQ) à imprimer</a>  <a href="#">Liste d'application numériques de communication</a></p> <p><a href="#">Consultez les fiches besoins particuliers</a> pour comprendre communiquer avec chaque profil d'enfant</p> <p><a href="#">Guides de sensibilisation des éditions Regard9 pour parler de handicap avec d'autres enfants</a></p>
<b>Rien ne va plus?</b>	<p>Considérer des solutions alternatives et explorer d'autres scénarios en collaboration avec les parents. La démarche d'accommodement raisonnable implique que l'on doit considérer TOUS les accommodements possibles.</p> <p>Obtenir le soutien de votre réseau et de vos partenaires</p>	<p><a href="#">Consultez la section Questions légales</a></p>
<b>Étape #7 - Collaboration</b>		
<b>Avec le réseau</b>	<p>Maintenir le contact avec votre réseau tout au long de l'été</p>	<p>Consultez cette étape en ligne  <a href="#">Étape #7 - Collaboration</a></p>
<b>Soutenir son équipe</b>	<p>Prévoir des moments d'échange et de communication pour favoriser la transmission de savoir</p> <p>Organiser des séances de formation continue</p>	<p><a href="#">Consultez les fiches besoins particuliers</a> pour vous aider à former votre personnel en plein été</p> <p>Consultez cette étape en ligne  <a href="#">Étape #7 - Collaboration</a></p>
<b>Étape #8 - Bilans</b>		
<b>Évaluation</b>	<p>Évaluer l'ensemble du processus d'intégration et l'utilisation des ressources pour dresser un portrait des bonnes pratiques et problématiques</p>	<p>Consultez cette étape en ligne  <a href="#">Étape #8 - Évaluation</a></p>
<b>Recommandations et développement</b>	<p>Prioriser les actions à prendre pour l'année suivante</p>	<p>Consultez cette étape en ligne  <a href="#">Étape #8 - Évaluation</a></p>