



Outil d'évaluation de la personne accompagnatrice

Présentation de l'outil

Cet outil propose des pistes d'évaluation pour les personnes accompagnatrices, tant dans un contexte d'intégration que spécialisé. Il est composé d'indicateurs à tenir en compte tant dans l'encadrement de la ressource humaine que dans l'offre d'une expérience inclusive pour les personnes participantes.

Pour développer le contenu de cet outil, nous nous sommes inspirés des principes présentés dans notre formation Certification en accompagnement camp de jour (CACDJ), du Coffre à outils pour l'embauche - Conseil Sport Loisir de l'Estrie et de l'Outil d'observation de l'expérience inclusive (OOEI) : Aide-mémoire de l'accompagnateur.

Cet outil, prêt à l'utilisation, comprend 9 sections. Celle identifiée par une étoile (*) s'applique plutôt aux camps avec intégration que pour les camps spécialisés. Bien que l'outil puisse être utilisé tel quel, vous pouvez le moduler afin qu'il s'adapte à la réalité de votre camp et vos besoins.

L'outil d'évaluation est disponible en 5 versions:

1. PDF remplissable avec annexe
2. PDF remplissable sans annexe
3. PDF imprimable avec annexe
4. PDF imprimable sans annexe
5. Version Word modifiable. Pour cette dernière version, vous pouvez nous contacter à campsdejour@aqiph.qc.ca pour vous la procurer.

Comment utiliser l'outil

Dessous chaque énoncé, il y a une cotation de 1 à 5. Voici la valeur pour chacune des cotes : 1 - Place à beaucoup d'amélioration, 2 - En cours d'acquisition, 3 - Potentiel en développement, 4 - Maîtrise, 5 - Travail exceptionnel et N/A - Non applicable.

L'utilisation des termes « personne participante » est faite dans le but d'alléger la lecture et d'utiliser une écriture inclusive. Les termes font référence autant aux jeunes en intégration qu'aux adultes dans un camp spécialisé.





Grille d'évaluation

Identification

Prénom et nom :	
Camp :	Site :
Coordination :	Date :
Moment de l'évaluation : <input type="checkbox"/> mi-camp <input type="checkbox"/> fin de camp	

Cadre de vie

La personne accompagnatrice :

1- Respecte le code de vie, les protocoles et applique les règles du camp					
1	2	3	4	5	N/A
2- Utilise les moyens de communication prévus avec les parents					
1	2	3	4	5	N/A
3- Connaît et applique, si nécessaire, les protocoles en cas de situation de désorganisation					
1	2	3	4	5	N/A

Compétence pour gérer la différence*

La personne accompagnatrice :

1- Sensibilise les personnes participantes du groupe aux différences					
1	2	3	4	5	N/A
2- Est une agente d'intégration (équilibre entre soutien et autonomie, se préoccupe des caractéristiques individuelles, etc.)					
1	2	3	4	5	N/A
3- Est une ressource de soutien pour l'équipe d'animation					
1	2	3	4	5	N/A

1 - Place à beaucoup d'amélioration
2 - En cours d'acquisition
3 - Potentiel en développement

4 - Maîtrise
5 - Travail exceptionnel
N/A - Non applicable



Envers la personne participante

La personne accompagnatrice :

1- Est accueillante					
1	2	3	4	5	N/A
2- Développe une relation de confiance avec la personne participante					
1	2	3	4	5	N/A
3- Soutien et encourage la personne participante					
1	2	3	4	5	N/A
4- Favorise le plaisir					
1	2	3	4	5	N/A
5- Adopte une attitude positive					
1	2	3	4	5	N/A
6- Axe sur les forces de la personne participante					
1	2	3	4	5	N/A
7- Respecte les limites de la personne participante					
1	2	3	4	5	N/A
8- Est à l'écoute de la personne participante					
1	2	3	4	5	N/A
9- Favorise l'autonomie personnelle et sociale de la personne participante					
1	2	3	4	5	N/A
10- Est cohérente et constante dans ses interactions					
1	2	3	4	5	N/A
11- Reste calme dans les situations de désorganisations					
1	2	3	4	5	N/A
12- Respecte l'intégrité de la personne participante dans les soins d'hygiène ou autres situations de proximité					
1	2	3	4	5	N/A

1 - Place à beaucoup d'amélioration
2 - En cours d'acquisition
3 - Potentiel en développement

4 - Maitrise
5 - Travail exceptionnel
N/A - Non applicable



Envers elle-même

La personne accompagnatrice :

1- Respecte ses limites					
1	2	3	4	5	N/A
2- Est à l'écoute de ses besoins					
1	2	3	4	5	N/A
3- Demande de l'aide si nécessaire					
1	2	3	4	5	N/A
4- Fait preuve de créativité (dans ses interventions, dans les adaptations, etc.)					
1	2	3	4	5	N/A

Communication

La personne accompagnatrice :

1- Comprend les besoins de la personne participante en matière de communication et s'y adapte					
1	2	3	4	5	N/A
2- Connaît et applique les méthodes de communication pour mieux expliquer les activités (langage non verbal, pictogrammes, simulations, etc.) (se référer à l'Outil d'observation de l'expérience inclusive : Aide-mémoire accompagnateur pour plus d'informations)					
1	2	3	4	5	N/A

1 - Place à beaucoup d'amélioration
2 - En cours d'acquisition
3 - Potentiel en développement

4 - Maitrise
5 - Travail exceptionnel
N/A - Non applicable



Dynamique entre les membres de l'équipe

La personne accompagnatrice :

1- Participe à l'élaboration de la programmation avec l'équipe (consignes, modalités d'animation, etc.)					
1	2	3	4	5	N/A
2- Entretient des relations positives et professionnelles avec les autres membres de l'équipe					
1	2	3	4	5	N/A

Situation de désorganisation

La personne accompagnatrice :

1- Reconnaît les signes précurseurs d'une situation de désorganisation de la personne participante sous sa responsabilité					
1	2	3	4	5	N/A
2- Est en mesure de désamorcer les situations de désorganisation					
1	2	3	4	5	N/A
3- Fait preuve d'introspection sur son intervention après une situation de désorganisation					
1	2	3	4	5	N/A
4- Documente les situations de désorganisation vécues et les interventions pour soutenir l'amélioration continue					
1	2	3	4	5	N/A
5- Participe activement et communique de manière respectueuse et constructive lors des rétroactions					
1	2	3	4	5	N/A
6- Transmet les informations pertinentes à l'équipe camp pour favoriser la cohérence des interventions					
1	2	3	4	5	N/A
7- Propose ou applique des ajustements concrets pour prévenir ou mieux gérer des situations similaires					
1	2	3	4	5	N/A

1 - Place à beaucoup d'amélioration
2 - En cours d'acquisition
3 - Potentiel en développement

4 - Maîtrise
5 - Travail exceptionnel
N/A - Non applicable



Participation (se référer à l'OOEI: Aide-mémoire de l'accompagnateur pour plus d'informations)

La personne accompagnatrice :

1- Répond de façon adéquate aux besoins et aux intérêts de la personne participante en étant facilitatrice d'expérience inclusive					
1	2	3	4	5	N/A
2- Connaît et utilise le matériel adapté, spécialisé et les outils facilitateurs en fonction des besoins de la personne participante en collaboration avec les parents					
1	2	3	4	5	N/A
3- Fait participer la personne participante aux activités proposées par l'équipe camp avec des adaptations si nécessaire					
1	2	3	4	5	N/A
4- Prépare la transition en collaboration avec l'équipe camp pour s'assurer de répondre au besoin de la personne participante (entre les activités, entre des périodes de temps, etc.)					
1	2	3	4	5	N/A

Sécurité

La personne accompagnatrice :

1- Met en place plusieurs moyens pour assurer la sécurité de toutes les personnes participantes pendant et entre les activités					
1	2	3	4	5	N/A
2- S'assure du déplacement sécuritaire, amusant et qui correspond au besoin de la personne participante					
1	2	3	4	5	N/A
3- Adopte une posture sécuritaire et adéquate lors des transferts ou manipulations physiques de la personne participantes (fauteuil roulant à la toilette, repositionnement sur une chaise, etc.)					
1	2	3	4	5	N/A

1 - Place à beaucoup d'amélioration
2 - En cours d'acquisition
3 - Potentiel en développement

4 - Maitrise
5 - Travail exceptionnel
N/A - Non applicable

Commentaires (points forts, points à améliorer, succès, etc.):

Signature de la personne accompagnatrice

Date

Signature de la personne coordinatrice

Date



Aide-mémoire pour l'expérience inclusive en camp

Qu'est-ce qu'une expérience inclusive?

Le camp de jour est une expérience unique, amusante et enrichissante pour les jeunes qui y participent.

Tous les jeunes ont des besoins, à différents moments, l'équipe du camp doit donc continuellement être attentive et s'assurer de la participation de tous les jeunes et ainsi, favoriser une expérience inclusive réussie et positive au camp de jour. L'expérience inclusive de loisir fait ainsi référence à la pratique signifiante d'une activité qui répond aux désirs et aspirations du jeune (motivations, intérêts, attentes, passion, etc.), qui lui permet de mobiliser son potentiel et entrer en relation significative, positive et réciproque avec les autres participants.

Le rôle de l'animateur face à l'expérience inclusive est d'organiser, d'encadrer et d'animer les activités du camp de jour afin de rendre l'expérience positive, accessible et inclusive à tous les jeunes de son groupe.

Le rôle de l'accompagnateur est de favoriser une participation active du jeune accompagné aux activités du camp de jour. On ne vise pas toujours une participation à temps plein aux activités régulières du camp. Sa participation peut varier en durée, en intensité et à certains moments, une autre activité doit être proposée pour répondre à ses besoins.

Dans tous les cas, un effort doit être fait de la part de tous les membres de l'équipe camp pour rendre l'activité accessible.

Qui utilise cet outil?

L'accompagnateur peut se servir de cet aide-mémoire pour assurer un bon déroulement d'une journée type. Il vise à lui rappeler les éléments charnières à surveiller et à appliquer pour assurer une expérience positive au jeune qu'il accompagne. L'aide-mémoire est divisé en trois étapes soit :

- 1 **Accueil / départ**
Généralement la première heure ou la dernière heure : Accueil du jeune jusqu'à ce qu'il y ait une animation structurée ou la fin des animations jusqu'à la prise en charge par le parent
- 2 **Transition**
Déplacement d'un lieu vers un autre, vers une activité, vers le dîner ou un moment entre deux activités
- 3 **Animation**
Activité structurée, incluant les consignes, matériel, etc.

Comment utiliser l'outil?

Il s'agit d'éléments de réflexion que l'accompagnateur peut compléter pour améliorer ses actions afin de progresser dans son offre d'une expérience inclusive en camp de jour.

Fiche -

Accueil et départ

Cette fiche concerne des éléments importants lors de l'accueil et du départ des jeunes. Généralement il s'agit de la première heure ou de la dernière heure de la journée où il y a un accueil du jeune jusqu'à ce qu'il y ait une animation structurée ou la fin des animations jusqu'à la prise en charge par le parent.

Les éléments abordés sont le suivi auprès des parents, l'accueil des jeunes, l'occupation, la clarté des consignes, la sécurité, les outils facilitateurs et la dynamique entre les membres de l'équipe.

Suivi auprès des parents

1. Quelle est la procédure d'accueil ou de départ permet de l'échange d'information entre l'équipe camp et les parents (ou la personne responsable)?

→ Idéalement, l'équipe camp et moi accueillons de manière formelle tous les parents ou la personne responsable afin d'échanger et connaître les besoins/l'état des jeunes de mon groupe (Par exemple : table à l'accueil et manière formelle d'accueil pour tous)

2. Quels sont les moyens de communication utilisés avec les parents dans l'objectif de connaître les besoins des jeunes et pour créer un lien avec les parents/ personnes responsables?

→ Échange verbal; cahier de communication; journal de présence; horaire sur tableau; horaire papier remis aux parents ou personne responsable

3. Quelle est la procédure pour transmettre les informations reçues à l'accueil ou au départ à l'équipe camp responsable du jeune (si applicable)?

→ Idéalement, l'équipe à l'accueil ou au départ transmet formellement l'information reçue sur les besoins/l'état du jeune à l'équipe camp responsable du jeune

Qualité de l'occupation

4. Quel type d'occupation est prévu à l'arrivée?

→ J'essaie de faire participer le jeune aux activités proposées par l'équipe camp avec des adaptations si nécessaire. Je tente d'initier le jeune aux activités proposés, de réaliser des efforts graduels et d'être persévérant dans les efforts. Je valorise les petites victoires d'intégration de mon jeune dans les activités proposées pour le groupe

→ Si, malgré les efforts d'inclusion, l'activité ne répond pas aux besoins du moment du jeune, je trouve une autre activité dans la même catégorie d'activité. Par exemple, si une activité de bricolage est difficile à exécuté, je propose un bricolage plus accessible selon les capacités du jeune

Clarté des consignes

5. De quelles façons les consignes (routine, quoi faire, etc.) sont données de façon à favoriser la compréhension par tous?

- Idéalement, les consignes données sont claires, simples et précises
- Je m'assure que le jeune sait ce qu'il a à faire et où il doit aller. Au besoin, je reformule les consignes pour les rendre accessible au jeune
- Je peux utiliser des outils facilitateurs pour répondre aux besoins du participant comme un *time timer*, *tangle*, coin de retour au calme, pictogramme, etc.
- J'aide mon équipe dans le but de rendre les consignes accessibles à tous

Sécurité

6. De quelle façon la sécurité des jeunes est assurée ?

- Idéalement, plusieurs moyens sont systématiquement mis en place pour assurer la sécurité de tous les jeunes sur et entre les sites d'activités Par exemple : j'ai inspecté visuellement des lieux avant le déplacement, animateurs à l'avant et à l'arrière du groupe, cônes pour délimiter l'espace, etc.

Outils facilitateurs

7. Quels outils facilitateurs sont mis à disposition et utilisés en fonction des besoins des participants ? (Ex : horaire sur tableau, time timer, tangle, coin de retour au calme, pictogrammes, etc.).

- Idéalement, plusieurs outils facilitateurs sont disponibles et utilisés par l'équipe camp pour plusieurs jeunes en collaboration avec leurs parents. Des fiches d'utilisation de ces outils sont mis à ma disposition
- Ces outils peuvent permettre au jeune de mieux se situer dans le temps et de calmer leurs insécurités par rapport au déroulement de la journée. Ils m'aident aussi à mieux gérer les comportements des jeunes de mon groupe. Ils permettent de répondre aux besoins de plusieurs jeunes tout en facilitant la gestion du groupe.

Dynamique entre les membres de l'équipe (communication et collaboration)

8. Quels sont les moyens que j'utilise pour assurer une cohésion d'équipe?

- J'entretiens des relations dynamiques, et positives avec les autres membres de mon équipe et je communique fréquemment avec eux afin de les consulter
- Les communications fréquentes et positives permettent d'éviter les malentendus et les tensions en plus d'assurer une belle cohésion et un environnement de travail beaucoup plus agréable

9. Quel est le rôle des différents membres de mon équipe camp?

- Mon rôle et celui des membres de mon équipe camp sont définis et connus de tous

Fiche - Transition

Cette fiche concerne des éléments sur la transition. La transition peut être défini comme un déplacement d'un lieu vers un autre, ou vers une activité, ou vers le dîner ou un moment entre deux activités.

Les éléments abordés sont la qualité de la préparation de la transition, la clarté des consignes, la qualité de la transition, la qualité des déplacements (rythme), la sécurité, les outils facilitateurs et la dynamique entre les membres de l'équipe camp.

Qualité des transitions – préparation

1. De quelle façon la transition est-elle préparée par l'équipe camp?

- Je prends le temps d'avertir le jeune quelques minutes à avant la fin de l'activité pour assurer une transition plus douce et le préparer à la suite des choses
- Je prépare la transition en collaboration avec mon équipe pour m'assurer de répondre au besoin du jeune.

Clarté des consignes

2. De quelle façon les consignes (routine, quoi faire, etc.) sont données de façon à favoriser la compréhension par tous?

- Idéalement, les consignes données sont claires, simples et précises
- Je m'assure que le jeune sait ce qu'il a à faire et où il doit aller. Au besoin, je reformule les consignes pour les rendre accessible au jeune
- Je peux utiliser des outils facilitateurs pour répondre aux besoins du jeune comme un *time timer*, *tangle*, coin de retour au calme, pictogramme, etc.
- J'aide mon équipe dans le but de rendre les consignes accessibles à tous

Qualité des déplacements (rythme)

3. Si ma transition implique des déplacements, de quelle façon se déroule les déplacements de groupe?

- Mon jeune suit le groupe dans la mesure du possible. Si ce n'est pas possible, je lui offre un déplacement sécuritaire, amusant et qui correspond à ses besoins

Sécurité

4. De quelle façon la sécurité des jeunes est assurée lors des déplacements?

- Je m'assure de me positionner de façon sécuritaire lors du déplacement, que ce soit à l'avant ou l'arrière, selon mon jugement et en collaboration avec les autres membres de mon équipe. La sécurité des jeunes est primordiale lors des déplacements

Outils facilitateurs

5. Quels outils facilitateurs sont mis à disposition et utilisés en fonction des besoins des participants ? (Ex : horaire sur tableau, time timer, tangle, coin de retour au calme, pictogrammes, etc.).

- Idéalement, plusieurs outils facilitateurs sont disponibles et utilisés par l'équipe camp pour plusieurs jeunes en collaboration avec leurs parents. Des fiches d'utilisation de ces outils sont mis à ma disposition
- Ces outils peuvent permettre au jeune de mieux se situer dans le temps et de calmer leurs insécurités par rapport au déroulement de la journée.

Dynamique entre les membres de l'équipe (communication, collaboration)

6. Quels sont les moyens que j'utilise pour assurer une cohésion d'équipe?

- J'entretiens des relations dynamiques, et positives avec les autres membres de mon équipe et je communique fréquemment avec eux afin de les consulter
- Les communications fréquentes et positives permettent d'éviter les malentendus et les tensions en plus d'assurer une belle cohésion et un environnement de travail beaucoup plus agréable

7. Quel est mon rôle et celui des différents membres de mon équipe camp?

- Mon rôle et celui des membres de mon équipe camp sont définis et connus de tous

Fiche - Animation

Cette fiche concerne les éléments d'animation en lien avec une activité structurée, en incluant les consignes, le matériel, etc.

Les éléments abordés sont la planification des activités, la présentation des activités, la clarté des consignes, la participation active, la qualité de l'animation, la sécurité, les outils facilitateurs et la dynamique entre les membres de l'équipe

Présentation des activités

1. Est-ce que la présentation des activités favorise la compréhension par tous ?

- Je m'assure que le jeune a bien compris les consignes l'activité
- Je peux utiliser des outils facilitateurs pour répondre aux besoins du jeune comme un time timer, tangle, coin de retour au calme, pictogramme, etc.
- Au besoin, je peux faire des propositions d'adaptation de consignes à l'équipe d'animation

Clarté des consignes

2. Est-ce que mes consignes sont données de façon à favoriser la compréhension par tous?

- Idéalement, les consignes données sont claires, simples et précises
- Je m'assure que le jeune sait ce qu'il a à faire et où il doit aller. Au besoin, je reformule les consignes pour les rendre accessible au jeune
- Je peux utiliser des outils facilitateurs pour répondre aux besoins du participant comme un time timer, tangle, coin de retour au calme, pictogramme, etc.
- J'aide mon équipe dans le but de rendre les consignes accessibles à tous

Participation active

3. Quel est le niveau de participation de tous les jeunes lors des activités de groupe ?

- Je vise la participation active du jeune (engagement dans l'activité). La participation peut varier d'une fois à l'autre et peut se faire par différents rôles dans le jeu. Par exemple, un jeune peut occuper un rôle différent, ce qui lui permet tout de même de participer.
- Si le jeune s'isole du jeu ou refuse de jouer, j'essaie tout d'abord d'en connaître la raison. Je tente ensuite de lui proposer quelque chose qui correspondra à ses besoins du moment. Par exemple, lui proposer 10 minutes dans l'activité proposée puis un 5 minutes d'une activité qu'il aime.

4. Quel degré d'effort est déployé par l'équipe camp et moi pour répondre aux différents besoins

- Dans la mesure du possible, l'équipe camp et moi voyons à ce que le matériel soit adapté et utilisé, que les présentations et explications sont adaptées, que nous usons de créativité lors des planifications

Participation active

5. Quel est le niveau de participation de tous les jeunes lors des activités de groupe ?

- Je vise la participation active du jeune (engagement dans l'activité). La participation peut varier d'une fois à l'autre et peut se faire par différents rôles dans le jeu. Par exemple, un jeune peut occuper un rôle différent, ce qui lui permet tout de même de participer.
- Si le jeune s'isole du jeu ou refuse de jouer, j'essaie tout d'abord d'en connaître la raison. Je tente ensuite de lui proposer quelque chose qui correspondra à ses besoins du moment. Par exemple, lui proposer 10 minutes dans l'activité proposée puis un 5 minutes d'une activité qu'il aime.

6. Quel degré d'effort est déployé par l'équipe camp et moi pour répondre aux différents besoins

- Dans la mesure du possible, l'équipe camp et moi voyons à ce que le matériel soit adapté et utilisé, que les présentations et explications sont adaptées, que nous usons de créativité lors des planifications

Sécurité

7. De quelle façon la sécurité des jeunes est assurée lors de l'animation?

Idéalement, plusieurs moyens sont systématiquement mis en place pour assurer la sécurité de tous les jeunes sur et entre les sites d'activités Par exemple : Recomptage, inspection visuelle des lieux avant le déplacement, animateurs à l'avant et à l'arrière du groupe, cônes pour délimiter l'espace, etc.

Outils facilitateurs

8. Quels outils facilitateurs sont mis à disposition et utilisés en fonction des besoins des participants ? (Ex : horaire sur tableau, time timer, tangle, coin de retour au calme, pictogrammes, etc.).

- Idéalement, plusieurs outils facilitateurs sont disponibles et utilisés par l'équipe camp pour plusieurs jeunes en collaboration avec leurs parents. Des fiches d'utilisation de ces outils sont mis à ma disposition
- Ces outils peuvent permettre au jeune de mieux se situer dans le temps et de calmer leurs insécurités par rapport au déroulement de la journée.

Dynamique entre les membres de l'équipe (communication, collaboration)

9. Quels sont les moyens que j'utilise pour assurer une cohésion d'équipe?

- J'entretiens des relations dynamiques, et positives avec les autres membres de mon équipe et je communique fréquemment avec eux afin de les consulter
- Les communications fréquentes et positives permettent d'éviter les malentendus et les tensions en plus d'assurer une belle cohésion et un environnement de travail beaucoup plus agréable

10. Quel est mon rôle et celui des différents membres de mon équipe camp?

- Mon rôle et celui des membres de mon équipe camp sont définis et connus de tous